Приложение 2

к Протоколу заседания Правления

акционерного общества «Национальная компания

«Қазақстан Ғарыш Сапары»

от \_\_\_\_\_\_\_ 2023 года № \_\_\_

**ТЕНДЕРНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**для организации тендера по предоставлению**

**офисных помещений акционерного общества**

**«Национальная компания «Қазақстан Ғарыш Сапары»**

**в имущественный наем (аренду)**

Заказчик: АО «НК «Қазақстан Ғарыш Сапары», г. Астана, район «Есиль», проспект Туран 89, БИН 070440000412, ИИК KZ896017111000000129, БИК HS BK KZ KX, КБЕ 16 АО «Народный Банк Казахстана»

Представитель Заказчика:Нұрмағамбет Қ.Ғ.,контактный телефон 76-94-29

Организатор тендера: АО «НК «Қазақстан Ғарыш Сапары», г. Астана, район «Есиль», проспект Туран 89, БИН 070440000412 , ИИК KZ896017111000000129, БИК HS BK KZ KX, КБЕ 16 АО «Народный Банк Казахстана»

Представитель Организатора тендера: Нұрмағамбет Қ.Ғ., контактный телефон 76-94-29.

«Тендерная документация предоставляется бесплатно»

**1. Общие положения**

Тендер проводится с целью выбора арендатора для предоставления офисных помещений акционерного общества «Национальная компания «Қазақстан Ғарыш Сапары» в имущественный наем (аренду).

**Стартовая арендная ставка объекта «Имущественного найма (аренды) помещений акционерного общества «Национальная компания «Қазақстан Ғарыш Сапары» за один квадратный метр составляет в здании ДЗЗ 4 682,37 (четыре тысячи шестьсот восемьдесят два тенге), тридцать семь тиын с учётом НДС.**

Настоящая тендерная документация включает в себя:

1) техническую спецификацию приложение 1 к настоящей Тендерной документации;

2) заявки на участие в тендере для юридических и физических лиц согласно приложениям 2 и 3 к настоящей Тендерной документации;

3) таблицу цен согласно приложению 4 к настоящей Тендерной документации;

4) типовой договор приложение 5 к настоящей Тендерной документации.

**Требования к оформлению и представлению потенциальными арендаторами заявки на участие в тендере**

1. Заявка на участие в тендереявляется формой выражения согласия потенциального арендатора, претендующего на участие в тендере.

Заявка на участие в тендере представляется потенциальным арендатором в прошитом виде, с пронумерованными страницами и последняя страница заверяется его подписью и печатью (для физического лица, если таковая имеется).

Заявка на участие в тендере представляется на казахском или русском языках в соответствии с законодательством Республики Казахстан о языках.

Заявки на участие в тендере должна быть отпечатана или написана несмываемыми чернилами и подписана потенциальным арендатором и скреплена печатью (для физического лица, если таковая имеется).

В тендерной заявке не должно быть никаких вставок между строками, подтирок или приписок, за исключением тех случаев, когда потенциальному арендатору необходимо исправить грамматические или арифметические ошибки.

Потенциальный арендатор запечатывает заявку на участие в тендере в конверт, на лицевой стороне которого должны быть указаны полноенаименование и почтовый адрес потенциального арендатора (с целью возврата заявки на участие в тендере невскрытой,если она будет объявлена«опоздавшей»), полное наименование и почтовый адрес организатора тендера, наименование способа тендера, а также текст следующего содержания**: «ТЕНДЕР ПО имущественному найму(аренде) помещения и «НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО: 09:00 часов, 6 марта 2023 ГОДА».**

2. Заявка на участие в тендере, представляемая потенциальным арендатором, изъявившим желание участвовать в тендере, Заказчику должна содержать:

1) заполненную и подписанную потенциальным арендатором заявку согласно приложениям 1 и 2 к настоящей тендерной документации;

2) перечень документов, представляемых потенциальным арендатором в подтверждение его соответствия общим квалификационным требованиям:

документы, подтверждающие правоспособность (для юридических лиц), гражданскую дееспособность для физических лиц (документ о регистрации, как субъекта предпринимательства, копию удостоверения личности):

юридическое лицо должно представлять копию устава, утвержденного в установленном законодательством порядке. Нерезиденты Республики Казахстан должны представлять нотариально засвидетельствованную с переводом на государственный и (или) русский языки легализованную выписку из торгового реестра;

копии свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица. В случае если юридическое лицо осуществляет деятельность на основании Типового устава, утвержденного в установленном законодательством порядке, то нотариально засвидетельствованную копию заявления о государственной регистрации;

выписку из учредительных документов (в случае если устав не содержит сведения об учредителях или составе учредителей), содержащую сведения об учредителе или составе учредителей либо нотариально засвидетельствованную выписку из реестра держателей акций, выданную не ранее одного месяца, предшествующего дате вскрытия конвертов;

документы, подтверждающие платежеспособность:

оригинал справки банка или филиала банка с подписью и печатью, в котором обслуживается потенциальный арендатор об отсутствии просроченной задолженности по всем видам обязательств потенциального арендатора, длящейся более трех месяцев предшествующих дате выдачи справки;

оригинал или нотариально засвидетельствованная копия бухгалтерского баланса за последний финансовый год, подписанного первым руководителем или лицом, его замещающим. В случае, если вскрытие конвертов происходит в срок до 30 апреля текущего года, то может представляться оригинал или нотариально засвидетельствованная копия бухгалтерского баланса за финансовый год, предшествующий последнему финансовому году;

оригинал справки установленной формы соответствующего налогового органа об отсутствии налоговой задолженности и задолженности по обязательным пенсионным взносам и социальным отчислениям более чем за три месяца (за исключением случаев, когда срок уплаты отсрочен в соответствии с законодательством Республики Казахстан), либо о наличии налоговой задолженности и задолженности по обязательным пенсионным взносам и социальным отчислениям менее одного тенге выданной не ранее одного месяца, предшествующего дате вскрытия конвертов с тендерными заявками.

3) документы, подтверждающие соответствие потенциального арендатораспециальным квалификационным требованиям:

4) доверенность лицу (лицам), представляющему интересы потенциального арендатора на право подписания заявки на участие в тендере и на участие в заседаниях тендерной комиссии, за исключением первого руководителя потенциального арендатора, имеющего право подписи без доверенности, в соответствии с уставом потенциального арендатора.

**Порядок представления заявки на участие в тендере**

Заявки на участие в тендере представляются потенциальными арендаторами либо их уполномоченными представителями секретарю тендерной комиссии нарочно или с использованием заказной почтовой связи по адресу: **г. Астана, район «Есиль», проспект Туран 89 в срок до 6 марта 2023 года, 09:00 часов включительно.**

Все тендерные заявки, полученные секретарем тендерной комиссии после истечения окончательного срока представления тендерных заявок, не вскрываются и возвращаются представившим их потенциальным арендаторам по реквизитам указанным на конвертах с заявками на участие в тендере либо лично соответствующим уполномоченным представителям потенциальных арендаторов под расписку о получении.

Представленные потенциальными арендаторами или их уполномоченными представителями заявки на участие в тендере регистрируются секретарем тендерной комиссии в соответствующем журнале с указанием даты и времени приема заявок на участие в тендере.

Не подлежат приему и регистрации конверты с заявками на участие в тендере с нарушением требований к оформлению конвертов с тендерными заявками на участие в тендере, предусмотренными настоящей тендерной документацией.

**Изменение тендерных заявок и их отзыв**

Потенциальный арендатор может изменить или отозвать свою заявку на участие в тендере до истечения окончательного срока представления тендерных заявок, не теряя права на возврат внесенного им обеспечения своей заявки на участие в тендере. Внесение изменения должно быть подготовлено, запечатано и представлено так же, как и сама заявка на участие в тендере.

Уведомление об отзыве заявки на участие в тендере оформляется в виде произвольного заявления на имя организатора тендера, подписанного потенциальным арендатором и скрепленного печатью (для физического лица, если таковая имеется).

Внесение изменения заявки на участие в тендере либо отзыв заявки на участие в тендере являются действительными, если они получены организатором тендера до истечения окончательного срока представления заявок на участие в тендере.

Не допускается внесение изменений и (или) дополнений, равно как отзыв заявки на участие в тендере, после истечения окончательного срока представления конверта с заявкой на участие в тендере.

Организатор тендера не позднее десяти календарных дней до истечения срока действия заявок на участие в тендере, установленного тендерной документацией, вправе сделать запрос потенциальных арендаторов о продлении срока их действия заявки на конкретный период времени. Потенциальный арендаторвправе отклонить такой запрос.

Потенциальный арендаторнесет все расходы, связанные с его участием в тендере Заказчик, организатор тендера, тендерная комиссия, не несут обязательства по возмещению этих расходов независимо от итогов тендера.

**Вскрытие тендерной комиссией конвертов с заявками на**

**участие в тендере**

Вскрытие конвертов с заявками на участие в тендере производится тендерной комиссией в присутствии всех прибывших потенциальных арендаторов или их уполномоченных представителей. Период между окончательным сроком представления конвертов с тендерными заявками и вскрытием конвертов с заявками на участие в тендерене должен превышать двух календарных дней.

Вскрытию подлежат конверты с заявками потенциальных арендаторов, представленные в сроки и в порядке, установленные в объявлении (уведомлении) организатора тендера и настоящей тендерной документацией.

В случае, если на тендере представлена только одна заявка на участие в тендере, то данная заявка на участие в тендере также вскрывается.

Присутствующие на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере уполномоченные представители потенциальных арендаторов, подтверждая свое присутствие, должны предъявить документы, подтверждающие их полномочия и зарегистрироваться в журнале регистрации потенциальных арендаторов.

Потенциальные арендаторы и их уполномоченные представители уведомляют тендерную комиссию о технических средствах аудиозаписи и видеосъемки, которые они намерены использовать для записи процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере.

Не допускается вмешательство потенциальных арендаторов или их уполномоченных представителей, присутствующих на заседании тендерной комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в тендере, в деятельность уполномоченного представителя организатора тендера, тендерной комиссии, секретаря тендерной комиссии.

На указанном заседании тендерной комиссии:

секретарь тендерной комиссии, сведения о котором указаны в настоящей тендерной документации, информирует присутствующих о:

о составе тендерной комиссии, секретаре тендерной комиссии;

количестве потенциальных арендаторов, получивших копии тендерной документации;

наличии либо отсутствии запросов потенциальных арендаторов, а также проведении встречи с потенциальными арендаторами по разъяснению положений тендерной документации;

наличии либо отсутствии факта, а также причин внесения изменений и дополнений в тендерную документацию;

потенциальных арендаторах, представивших в установленный срок заявки на участие в тендере, зарегистрированные в соответствующем журнале регистрации;

секретарь тендерной комиссии:

вскрывает конверты с заявками на участие в тендере и оглашает перечень документов, содержащихся в заявке и их краткое содержание;

оформляет соответствующий протокол вскрытия конвертов;

информирует уполномоченных представителей потенциального арендатора о сроке, в течение которого они могут получить копию указанного протокола заседания тендерной комиссии.

Протокол заседания тендерной комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в тендере подписывается и полистно парафируются всеми присутствующими на заседании членами тендерной комиссии, ее председателем, его заместителем, а также секретарем тендерной комиссии.

Копия протокола указанного заседания тендерной комиссии предоставляется потенциальным арендатором или уполномоченным представителям, присутствовавшим на заседании тендерной комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в тендере, не позднее двух рабочих дней, следующих за днем указанного заседания тендерной комиссии, а отсутствующим - по их письменному запросу в срок, не позднее двух рабочих дней со дня получения запроса.

**Рассмотрение тендерной комиссией заявок на участие в тендере на**

**предмет их соответствия требованиям тендерной документации и**

**допуск потенциальных арендаторов к участию в тендере**

Заявки рассматриваются тендерной комиссией на предмет соответствия потенциальных арендаторов квалификационным требованиям, соответствия Заявок требованиям Тендерной документации. Не отклоненные Заявки сопоставляются и оцениваются тендерной комиссией в целях выбора победителя тендера. При рассмотрении заявок на участие в тендере тендерная комиссия оформляет:

1) протокол вскрытия;

2) протокол предварительного допуска к участию в тендере;

3) протокол допуска к участию в тендере;

4) протокол итогов.

Тендерная комиссия самостоятельно определяет и указывает в протоколе вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере срок рассмотрения заявок, но не более 5 рабочих дней со дня следующего за днем вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере.

При рассмотрении заявок на участие в тендере тендерная комиссия оформляет:

1) протокол предварительного допуска к участию в тендере;

2) протокол допуска к участию в тендере.

Протокол предварительного допуска к участию в тендере оформляется тендерной комиссией в случае выявления тендерной комиссией потенциальных арендаторов, не соответствующих квалификационным требованиям и требованиям тендерной документации.

Протокол предварительного допуска к участию в тендере содержит следующую информацию:

1) перечень потенциальных арендаторов, не соответствующих квалификационным требованиям и требованиям тендерной документации;

2) перечень документов, которые необходимо представить и привести в соответствие с квалификационными требованиями и требованиями тендерной документации потенциальному арендатору для приведения заявки на участие в тендере в соответствие с квалификационными требованиями и требованиями тендерной документации;

3) дату и место представления потенциальным арендатором, указанным в протоколе предварительного допуска к участию в тендере, документов для приведения заявки на участие в тендере в соответствие с квалификационными требованиями и требованиями тендерной документации. Срок предоставления потенциальными арендаторами документов не может быть позднее 3 (трех) рабочих дней следующих за днем подписания протокола предварительного допуска.

Решение тендерной комиссии о предварительном допуске потенциальных арендаторов к участию в тендере принимается в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере и публикуется секретарем тендерной комиссии на интернет-ресурсе Заказчика в день принятия решения о предварительном допуске к участию в тендере.

При повторном рассмотрении заявок на участие в тендере тендерная комиссия:

1) рассматривает заявки на участие в тендере потенциальных арендаторов, указанных в перечне протокола предварительного допуска к участию в тендере на предмет их полноты приведения в соответствие с квалификационными требованиями и требованиями тендерной документации, по перечню документов, указанных в протоколе предварительного допуска к участию в тендере;

2) определяет потенциальных арендаторов, представивших неполный и не соответствующий квалификационным требованиям и требованиям тендерной документации перечень документов, указанных в протоколе предварительного допуска к участию в тендере;

3) запрашивает у потенциальных арендаторов, заявки на участие в тендере которых были приведены в соответствие с квалификационными требованиями и требованиями тендерной документации, материалы и разъяснения в связи с их заявками на участие в тендере с тем, чтобы облегчить рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в тендере;

4) с целью уточнения сведений, содержащихся в заявках на участие в тендере, которые были приведены в соответствие с квалификационными требованиями и требованиями тендерной документации, в письменной форме и (или) в форме электронного документа, запрашивает необходимую информацию у соответствующих физических или юридических лиц, государственных органов.

Не допускаются направление запросов и иные действия тендерной комиссии, связанные с приведением заявки на участие в тендере в соответствие с требованиями тендерной документации.

Под приведением заявки на участие в тендере в соответствие с требованиями тендерной документации понимаются действия тендерной комиссии, направленные на дополнение заявки на участие в тендере недостающими документами, замену документов, представленных в заявке на участие в тендере, приведение в соответствие путем исправления ненадлежащим образом оформленных документов после истечения срока приведения заявок на участие в тендере в соответствие с квалификационными требованиями и требованиями тендерной документации.

5) определяет потенциальных арендаторов, которые соответствуют квалификационным и иным требованиям тендерной документации, и признает участниками тендера;

Тендерная комиссия рассматривает заявку на участие в тендере, как отвечающую требованиям тендерной документации, если в ней присутствуют грамматические или арифметические ошибки, которые можно исправить, не затрагивая существа представленной заявки на участие в тендере.

Потенциальный арендатор не допускается к участию в тендере (не признается участником тендера), если:

1) заявка на участие в тендере является несоответствующей требованиям тендерной документации;

2) потенциальный арендатор является аффилированным лицом другого потенциального арендатора, подавшего заявку на участие в данном тендере (лоте);

Протокол о допуске к участию в тендере оформляется в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента предоставления потенциальными арендаторами документов для приведения заявок на участие в тендере в соответствие требованиями тендерной документации.

Протокол о допуске к участию в тендере подписывается председателем и всеми присутствующими на заседании членами тендерной комиссии, а также секретарем тендерной комиссии в день принятия решения о допуске потенциальных арендаторов к участию в тендере (признании участниками тендера).

Протокол о допуске к участию в тендере публикуется секретарем тендерной комиссии не позднее одного рабочего дня следующего за его подписанием на интернет-ресурсе Заказчика.

В протоколе допуска организатор закупок указывает точные дату, время и место предоставления ценовых предложений.

Потенциальный арендатор, допущенный к участию в тендере (признанный участником тендера), должен не позднее 3 (трех) календарных дней с момента опубликования протокола о допуске к участию в тендере представить Заказчику ценовое предложение.

**Представляемые потенциальными арендаторами тендерные ценовые предложения оформляются в следующем виде:**

1) форма тендерного ценового предложения должна быть отпечатана или написана несмываемыми чернилами и подписана потенциальным арендатором и скреплена печатью (для физического лица, если таковая имеется);

2) в тендерном ценовом предложении не должно быть никаких вставок между строками, подтирок или приписок, за исключением тех случаев, когда потенциальному арендатору необходимо исправить грамматические ошибки;

3) тендерные ценовые предложения потенциальных арендаторов должны быть выражены в тенге.

4) Помимо цены, в ценовом предложении должны быть указаны также расходы на транспортировку и страхование, налогов и сборов, а также иных расходов, предусмотренных условиями, тендерные ценовое предложение Потенциальных арендаторов должны быть предоставлены согласно приложению 5 к тендерной документации.

Не допускается представление участником тендера более одного тендерного ценового предложения, равно как и отзыв тендерного ценового предложения либо внесение изменений и (или) дополнений к представленному тендерному ценовому предложению.

Ценовое предложение предоставляется в запечатанном конверте до окончания срока предоставления потенциальными арендаторами ценовых предложений. Каждый потенциальный арендатор подает только одно ценовое предложение, скрепленное подписью и печатью (при ее наличии) потенциального арендатора.

Потенциальный арендатор запечатывает тендерное ценовое предложение в конверт, на лицевой стороне которого должны быть указаны полное наименование потенциального арендатора, а также текст следующего содержания: **«ТЕНДЕР по имущественному найму (аренде) помещения с мебелью - НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО: (Указывается время указанное в протоколе о допуске к участию в тендере предоставленномуАрендатору).**

**Оценка и сопоставление тендерной комиссией тендерныхценовых предложений участников тендера и определение победителятендера**

В день, время и месте, установленном протоколом о допуске к участию в тендере, тендерная комиссия проводит заседание по оценке и сопоставлению тендерных ценовых предложений участников тендера.

Тендерная комиссия в хронологическом порядке вносит в журнал регистрации тендерных ценовых предложений сведения об участниках тендера, представивших конверты с тендерными ценовыми предложениями до истечения срока, установленного протоколом о допуске к участию в тендере.

На заседании тендерной комиссии секретарь тендерной комиссии либо лицо, определенное председателем из числа членов тендерной комиссии:

вскрывает конверты с тендерными ценовыми предложениям участников тендера в хронологическом порядке их регистрации;

оглашает в хронологическом порядке регистрации тендерных ценовых предложении участников тендера, представивших тендерные ценовые предложения.

На заседании тендерной комиссии по оценке и сопоставлению тендерных ценовых предложений вправе присутствовать участники тендера и (или) их уполномоченные представители с правом ведения аудиозаписи и видеосъемки. При этом участники тендера и (или) их уполномоченные представители должны уведомить тендерную комиссию о применении указанных технических средств.

По результатам оценки и сопоставления тендерных ценовых предложений участников тендера и определения победителя тендера, тендерная комиссия оформляет протокол об итогах. Протокол об итогах полистно парафируется и подписывается председателем и всеми присутствовавшими на заседании членами тендерной комиссии, а также секретарем тендерной комиссии.

Приложение 1

к тендерной документации

**Техническая спецификация**

Место аренды помещения:

Республика Казахстан, г. Астана, Есильский район, пр. Туран, 89, здание Национального космического центра РК.

Срок аренды помещения:

С даты подписания Договора по 31 декабря 2023 года (включительно)

Площадь помещения – 10 кв.м.(ДЗЗ).

Обязательные требования к потенциальному арендатору:

* заключение договора по аренде помещения, оплата коммунальных услуг, уборка помещений за счет средств арендатора. Арендодатель обеспечивает охрану арендуемых помещений. Арендодатель обеспечивает вентиляцию, отопление помещений, сдаваемых в аренду в целях соблюдения температурного режима для комфортной работы работников.
* В случае выхода из строя какого - либо технического оборудования или порчи имущества Арендатор производит ремонт за счет собственных средств.
* В случае обнаружения повреждения конструкций стен, кровли, инженерного оборудования, облицовки зданий, Арендатор обязан восстановить ущерб за счет собственных средств в полном объеме.
* При выполнении работ обязательным является соблюдение на объекте правил охраны труда и техники безопасности.
* Арендатор обеспечивает проведение мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации с наличием актов о проведении работ; производит своевременный вывоз отходов специализированной организацией; обеспечивает наличие средств пожаротушения.
* Арендатор, признанный победителем в закупках по выбору арендатора, в течение пятнадцати календарных дней заключает договор аренды помещения с мебелью Заказчика в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

Все споры, возникающие в процессе исполнения договорных обязательств, разрешаются в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан.

Дополнительные требования к Арендатору:

Арендатор вносит депозитную арендную плату в размере стоимости арендной платы за 1 месяц установленной договором, до окончания срока действия Договора в качестве гарантии платежеспособности Арендатора. Данная сумма засчитывается в качестве последнего платежа по Договору либо возвращается после подписания окончательного Акта.

**Перечень помещения:**

Заказчик предоставляет Арендатору помещения в здании Национального космического центра общей площадью 10 кв.м. согласно ниже прилагаемому списку.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование помещений** | **Кол-во м²** |
| 1 | Помещения на 1 этаже ДЗЗ | 10 |
|  | **ИТОГО:** | **10** |

Приложение 2

к тендерной документации

Заявка на участие в тендере

(дли юридических лиц)

 Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование организатора)

От кого\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование потенциального арендатора)

1. Сведения о юридическом лице, претендующем на участие в тендере (потенциальном арендаторе):

|  |  |
| --- | --- |
| Юридический, почтовый адрес и контактные телефоны, потенциального арендатора |   |
| Банковские реквизиты юридического лица (БИН, БИК, ИИК), а также полное наименование и адрес банка или его филиала, в котором юридическое лицо обслуживается |   |
| Ф.И.О. первого руководителя юридического лица |   |

 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается полное наименование юридического лица) настоящей заявкой выражает желание принять участие в тендере (указать полное наименование тендера) в качестве потенциального арендатора и выражает согласие в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными тендерной документацией.

4. Потенциальный арендатор подтверждает, что он ознакомлен с тендерной документацией и осведомлен об ответственности за предоставление организатору и тендерной комиссии недостоверных сведений о своей правомочности, квалификации, качественных и иных характеристиках, соблюдении им авторских и смежных прав, а так же иных ограничений, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан.

Потенциальный арендатор принимает на себя полную ответственность за представление в данной заявке на участие в тендере и прилагаемых к ней документах таких недостоверных сведений.

5. Настоящая тендерная заявка действует в течение \_\_\_\_ дней.

6. До момента заключения договора настоящая заявка на участие в тендере вместе с Вашим уведомлением о признании ее выигравшей будет выполнять роль обязательного договора между нами.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(Должность, Ф.И.О. первого руководителя либо его заместителя

юридического лица - потенциального арендатора и его подпись)

 Дата заполнения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.П.

Приложение 3

к тендерной документации

Заявка на участие в тендере

(для физического лица)

Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование организатора )

 От кого\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование потенциального арендатора)

1. Сведения о физическом лице, претендующем на участие в тендере (потенциальном арендаторе):

|  |  |
| --- | --- |
| Ф.И.О. физического лица - потенциального арендатора, в соответствии с документом, удостоверяющим личность |   |
| Данные документа удостоверяющего личность физического лица - потенциального арендатора |   |
| Фактический адрес проживания физического лица - потенциального арендатора |   |
| Банковские реквизиты физического лица - потенциального арендатора (ИИН, БИК, ИИК), а также полное наименование и адрес банка или его филиала в котором обслуживается физическое лицо |   |
| Контактные телефоны, почтовый адрес и адрес электронной почты (при его наличии) физического лица - потенциального арендатора |   |

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается Ф.И.О. физического лица) настоящей заявкой выражает желание принять участие в тендера (указать полное наименование тендера) в качестве потенциального арендатора и выражает согласие в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными тендерной документацией.

3. Потенциальный арендатор подтверждает, что он ознакомлен с тендерной документацией и осведомлен об ответственности за предоставление организатору тендера и тендерной комиссии недостоверных сведений о своей правомочности, квалификации, качественных и иных характеристиках, а так же иных ограничений, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан.

Потенциальный арендатор принимает на себя полную ответственность за представление в данной заявке на участие в тендере и прилагаемых к ней документах таких недостоверных сведений.

4. Настоящая тендерная заявка действует в течение \_\_\_\_\_ дней.

5. До момента заключения договора настоящая заявка на участие в тендере имеете с Вашим уведомлением о признании ее выигравшей будет выполнять роль обязательного договора между нами.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(Ф.И.О. физического лица - потенциального арендатора и его подпись)

Дата заполнения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 4

к тендерной документации

Таблица цен

потенциального арендатора

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание | Наименование  |
| 1 | Краткое описание | Имущественный наем (аренда) помещенияс мебелью |
| 2 | Срок аренды |  С даты подписания Договора по 31 декабря 2023 года (включительно) |
| 3 | Количество месяцев аренды |    |
| 4 | Цена за 1 месяц аренды помещения, в тенге |   |
| 5 | Общая сумма аренды помещения, в тенге |   |

Мы согласны с Вашими условиями платежа, оговоренными в тендерной документации.

Предлагаем следующие альтернативные условия платежа

(перечисляются альтернативные условия платежа, если таковые имеются)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       (Подпись)                         (Должность, фамилия)

М.П.

 Приложение 5

к тендерной документации

## Договор имущественного найма (аренды) офисных помещений

## акционерного общества «Национальная компания «Қазақстан

## Ғарыш Сапары» №\_\_\_\_

**г. Астана «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**

Акционерное общество «Национальная компания «Қазақстан Ғарыш Сапары», именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице заместителя Председателя Правления\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_., действующего на основании доверенности от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендатор», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**

1.1. Арендодатель обязуется передать во временное владение и пользование за плату Арендатору офисные помещения общей площадью 10 кв.м., указанных в Приложении 1 (схема здания) к настоящему Договору.

1.2. Арендодатель гарантирует, что имеет все полномочия на сдачу Помещения в аренду.

1.3. Помещение будет использовано Арендатором для осуществления предпринимательской деятельности в соответствии учредительными документами.

1.4. Арендатор не вправе без согласия Арендодателя выраженного в письменной форме сдавать Помещение в субаренду, а также отдавать арендные права в залог, вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ.

**2. Срок действия договора**

2.1. Помещения на условиях настоящего Договора арендуются на период с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2023 года по 31 декабря 2023года.

2.2. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает Стороны от ответственности за невыполнение обязательств, взятых на себя по настоящему Договору.

**3. Порядок передачи помещения**

* 1. Передача Помещений, указанных в пункте 1.1 настоящего Договора производится по Акту приема-передачи, который подписывается обеими Сторонами или уполномоченными представителями Сторон. В Акте приема-передачи, должно быть указано техническое состояние Помещения на момент подписания Акта.

3.2. Возврат Помещения производится Арендодателю по истечении срока действия настоящего Договора или при досрочном его расторжении по Акту приема-передачи в течение пяти календарных дней в состоянии, пригодном для его дальнейшего использования.

3.3. При досрочном расторжении (либо по окончании срока действия) настоящего Договора неотделимые улучшения Помещений, произведенные с письменного согласия Арендодателя, переходят в собственность Арендодателя без возмещения их стоимости. Отделимые улучшения Помещений являются собственностью Арендатора.

1. При возврате Помещений Арендодатель не вправе требовать от Арендатора обратной перепланировки (переоборудования) Помещения, осуществленного ранее с согласия Арендодателя.

**4. Права и обязанности Сторон**

4.1. Права Арендодателя:

4.1.1. Арендодатель, как лично, так и в лице уполномоченных представителей, имеет право на вход в Помещения с целью их периодического осмотра на предмет проверки соблюдения условий настоящего Договора и действующего законодательства. Осмотр может производиться в любое время в течение рабочего дня Арендатора.

4.1.2. Осуществляет контроль за своевременностью перечисление арендной платы.

4.1.3. осуществляет внесение изменений и дополнений в договор по письменному согласованию Сторон.

 4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Передать Помещение по Акту приема-передачи.

4.2.2. Оказывать в период действия настоящего Договора Арендатору консультационную помощь в целях наиболее эффективного использования Помещений.

4.2.3. Не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней письменно уведомить Арендатора о предстоящем досрочном расторжении настоящего Договора.

 4.3. Права Арендатора:

4.3.1. Арендатор вправе самостоятельно и за свой счет производить с письменного согласия Арендодателя и уполномоченных на то органов местного самоуправления перепланировку, текущий ремонт Помещений, обусловленный деятельностью Арендатора.

4.3.3. Арендатор вправе выполнять внутреннюю отделку Помещений в соответствии со своей дизайнерской концепцией с письменного согласия Арендодателя.

4.3.4. Арендатор вправе использовать Помещение в целях, указанных в пункте 1.3 Договора круглосуточно, ежедневно, включая субботу и воскресенье. Сотрудники Арендатора, клиенты, посетители имеют беспрепятственный доступ к Помещениям круглосуточно, ежедневно, включая субботу воскресенье и праздничные дни.

4.3.5. Арендатор по согласованию с Арендодателем и в порядке, установленном соответствующими органами, может бесплатно разместить на фасаде здания, в котором расположено Помещение, с целью обозначения своего местонахождения соответствующие вывески информационного характера, указательные таблички, рекламные стенды и пр.

4.3.6. Арендатор вправе за свой счет установить в Помещениях сигнализацию и иные системы охраны, в том числе СКУД.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Принять у Арендодателя Помещение в аренду по Акту приема-передачи.

4.4.2. Вносить арендную плату в размере и сроки, установленные настоящим Договором.

4.4.3. Использовать Помещение по прямому назначению, указанному в пункте 1.3 настоящего Договора.

4.4.4. Содержать Помещение в полной исправности и надлежащем санитарном состоянии до момента его возврата Арендодателю, нести ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности.

4.4.5. Обеспечивать соблюдение в Помещении требований контролирующих органов, установленных для предприятий данного вида деятельности и нести ответственность за несоблюдение требований нормативных и иных актов и предписаний контролирующих органов.

4.4.6. В случае возникновения аварийных ситуаций обеспечивать незамедлительный доступ в Помещения работников ремонтно-эксплуатационной организации, аварийно-технических служб и представителей Арендодателя и устранять за свой счет их последствия.

4.4.7. Безотлагательно информировать Арендодателя обо всех неисправностях в Помещениях, если такие неисправности могут привести к возникновению аварийной ситуации.

4.4.8. Обеспечивать беспрепятственный доступ представителя Арендодателя в Помещения.

4.4.9. Не позднее, чем за 10 календарных дней письменно уведомить Арендодателя о предстоящем досрочном расторжении настоящего Договора и освобождении Помещений. Возвратить Помещения по Акту передачи в состоянии, пригодном для его дальнейшего использования.

**5. Платежи и расчеты по Договору**

5.1. Общая сумма арендной платы за аренду Помещений, указанных в пункте 1.1 настоящего Договора, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тенге без учета НДС в месяц, из расчета \_\_\_\_\_ тенге, за один 1м² площади Помещений.Арендная плата вносится Арендатором предоплатой, ежемесячно до 25 числа месяца, предшествующего арендному, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента выставления счета Арендодателем.

5.2. Арендатор вносит депозитную арендную плату в размере стоимости базовой арендной платы за 1 (один) месяц, установленной пунктом 5.1настоящего Договора, в течении 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения настоящего Договора. Данная сумма засчитывается в качестве последнего платежа по Договору либо возвращается после подписания окончательного Акта оказанных услуг. При этом не предоставление депозитной арендной платы является нарушением настоящего Договора и влечет его расторжение Арендодателем.

5.3. В случае изменения условий оплаты аренды Помещений, к настоящему Договору оформляется дополнительное соглашение, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.

5.4.. Истечение срока действия либо досрочное расторжение настоящего Договора не освобождает Стороны от обязательств произвести взаиморасчеты между собой.

**6. Форс-мажор**

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, взятых на себя по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате событий чрезвычайного характера, наступление которых Сторона, не исполнившая свои обязательства полностью или частично не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными средствами.

6.2. При наступлении указанных в пункте 6.1 настоящего Договора обстоятельств Сторона по Договору для которой создалась невозможность исполнения ее обязательств, должна в кратчайший срок известить о них в письменном виде другую Сторону, с представлением доказательств наступления обстоятельств непреодолимой силы

**7. Ответственность Сторон**

7.1. В случае просрочки Арендатором арендной платы по Договору, Арендодатель вправе потребовать уплату неустойки (пени, штрафа).

Размер такой неустойки (пени, штрафа) устанавливается в размере 0,1 % от просроченной суммы арендной платы за каждый день просрочки платежа.

7.2. В случае просрочки Арендатором оплаты арендной платы по Договору и гарантийного платежа, Арендодатель вправе потребовать уплату неустойки (пени, штрафа) в размере 0,1 % от просроченной суммы арендной платы и гарантийного платежа за каждый день просрочки платежа.

7.3. В случае задержки оплаты Арендатором арендной платы и взноса гарантийного платежа более чем на 10 (десять) дней, Арендодатель вправе произвести отключение электроэнергии, телефонов, ограничить доступ работников Арендатора в Помещение.

7.4. Оплата штрафных санкций не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему Договору.

7.5. В случае невыполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с настоящим Договором и действующим законодательством Республики Казахстан.

**8. Расторжение и изменение Договора**

9.1. Настоящий Договор может быть расторгнут:

9.1.1. если одна из Сторон нарушает его существенные условия.

9.1.2. по инициативе Арендодателя.

Одностороннее расторжение Договора по иным основаниям допускается также в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

9.2 Сторона, имеющая намерение расторгнуть настоящий Договор по основаниям, предусмотренным в пункте 9.1 настоящего Договора, обязана уведомить об этом другую Сторону в письменной форме не менее, чем за 10 (десять) рабочих дней до даты расторжения Договора с приложением документально подтвержденной аргументации своего намерения.

**9. Прочие условия.**

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует 31 декабря 2023 года (включительно).

Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9.2. При изменении реквизитов Стороны обязаны немедленно уведомить друг друга по факсимильной связи, а также в письменном виде заказными отправлениями.

9.3. Права, обязанности и ответственность Сторон, не урегулированные настоящим Договором регламентируются действующим законодательством РК.

9.4. Споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, урегулируются Сторонами путем переговоров.

9.5. В случае невозможности решения спора путем переговоров, Стороны согласились решать споры в Специализированном межрайонном экономическом суде г. Астана (договорная подсудность) в порядке предусмотренных действующим законодательством РК.

**10. Реквизиты и подписи сторон.**

|  |  |
| --- | --- |
| АРЕНДОДАТЕЛЬ | АРЕНДАТОР |
| АО «Национальная компания «Қазақстан Ғарыш Сапары»г.Астана, район Есиль, ул. Туран, д.89,БИН 070440000412ИИК KZ896017111000000129АО «Народный Банк Казахстана»БИК HSBKKZKXКБЕ 16\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м.п. |  |

Приложение 1

Схема здания

